
 <p style="text-align: center;">BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA LANGSA</p>	<p>Nomor SOP 000.8.3.3/KESBANGPOL/UMUM/22/2024 Tanggal Pembuatan 15 FEBRUARI 2024 Tanggal Revisi Tanggal Pengesahan 20 FEBRUARI 2024 Disahkan oleh KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA LANGSA</p> <p style="text-align: center;"> Drs. ZULHADISYAH SULAIMAN, MSP PEMBINA UTAMA MUDA / NIP. 19740112 199302 1 001</p>
	<p>Nama SOP Pemberian Izin Perkawinan/Perceraian</p>

<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> UU Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian sebagaimana telah diubah dengan UU Nomor 43 Tahun 1999; UU Nomor 11 Tahun 2006 tentang Pemerintahan Aceh; PP Nomor 10 Tahun 1983 tentang Izin Perkawinan dan Perceraian bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 45 Tahun 1990; PP Nomor 07 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 34 Tahun 2014; Surat Edaran Badan Kepegawaian Negara Nomor 08/SE/1983 tentang Izin Perkawinan dan Perceraian. Peraturan Walikota Langsa Nomor 68 Tahun 2016, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Langsa. 	<p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang hukum perkawinan dan perceraian bagi PNS
<p>Keterkaitan :</p> <ol style="list-style-type: none"> SOP Pengiriman Naskah Dinas/Surat SOP Pengelolaan Surat Keluar SOP Pengusulan Karis/Karsu 	<p>Peralatan/Perlengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Komputer ATK Buku Aturan Kepegawaian Buku Agenda Buku Ekspedisi
<p>Peringatan :</p> <p>Apabila Pemberian Izin Perkawinan/Perceraian Tidak Diproses Maka Akan Berimplikasi Terhadap Ketertiban Administrasi Kepegawaian.</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Surat Permohonan Izin Perkawinan/Perceraian PNS Bahan Laporan Pengadministrasi Kepegawaian

URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
	PNS	KEPALA BADAN	SEKRETARIS	SUB.BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN DOKUMENTASI	JFU	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1. Mengajukan surat permohonan Izin Perkawinan/ Perceraian PNS kepada Kepala Badan KESBANGPOL Kota Langsa						Surat Permohonan Izin Kawin/Cerai	5 Menit	Surat Permohonan Izin Kawin/Cerai	
2. Membaca, menelaah dan mendisposisi surat permohonan Izin Perkawinan/ Perceraian PNS kepada Sekretaris						Disposisi Surat Permohonan Izin Kawin/Cerai	5 Menit	Disposisi Surat Permohonan Izin Kawin/Cerai	
3. Memerintahkan Kasubbag Umum, Kepegawaian dan Dokumentasi untuk mempersiapkan berkas permohonan Izin Perkawinan/Perceraian PNS						Disposisi Surat Permohonan Izin Kawin/Cerai	5 Menit	Disposisi Surat Permohonan Izin Kawin/Cerai	
4. Menugaskan JFU untuk menyiapkan berkas permohonan Izin Perkawinan/ Perceraian PNS						Konsep Surat Permohonan Izin Kawin/Cerai	10 Menit	Konsep Surat Permohonan Izin Kawin/Cerai	
5. Menyiapkan berkas permohonan Izin Perkawinan/Perceraian PNS dan disampaikan kepada Kasubbag Umum, Kepegawaian dan Dokumentasi						Konsep Surat Keputusan Izin Kawin/Cerai	15 Menit	Konsep Surat Keputusan Izin Kawin/Cerai	
6. Memeriksa berkas permohonan Izin Perkawinan/ Perceraian PNS, jika sudah benar memaraf dan menyerahkan kepada Sekretaris untuk diparaf, jika salah dikembalikan kepada JFU						Konsep Surat Keputusan Izin Kawin/Cerai	5 Menit	Konsep Surat Keputusan Izin Kawin/Cerai	
7. Memeriksa berkas permohonan Izin Perkawinan/ Perceraian PNS, jika sudah benar memberi paraf dan menyerahkan ke Kepala Badan KESBANGPOL Kota Langsa untuk ditandatangani, jika salah dikembalikan ke Kasubbag Umum, Kepegawaian dan Dokumentasi						Konsep Surat Keputusan Izin Kawin/Cerai	5 Menit	Konsep Surat Keputusan Izin Kawin/Cerai	
8. Membaca dan meneliti berkas permohonan Izin Perkawinan/ Perceraian PNS, kemudian menandatangani berkas permohonan Izin Perkawinan/ Perceraian PNS dan mengembalikan kepada Kasubbag Umum, Kepegawaian dan Dokumentasi						Surat Keputusan Izin Kawin/Cerai	5 Menit	Surat Keputusan Izin Kawin/Cerai	

URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
	PNS	KEPALA BADAN	SEKRETARIS	SUB.BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN DOKUMENTASI	JFU	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
9. Menerima berkas dari Kepala Badan KESBANGPOL Kota Langsa, menyerahkan kembali ke JFU dan memerintahkan JFU untuk menindaklanjuti berkas yang sudah disetujui						Surat Keputusan Izin Kawin/Cerai	5 Menit	Surat Keputusan Izin Kawin/Cerai	
10. Mengirimkan berkas permohonan Izin Perkawinan/Perceraian PNS yang telah disetujui dan ditandatangani oleh Kepala Dinas kepada BKPSDM Kota Langsa untuk ditindaklanjuti						Surat Keputusan Izin Kawin/Cerai	5 Menit	Surat Keputusan Izin Kawin/Cerai	